

# Паспорт практики наставничества

Наименование практики наставничества	Паритетное взаимодействие
Образовательная организация, где реализовывалась практика	ГБПОУ РО «Доской техникум кулинарного искусства и бизнеса»
Форма наставничества, в рамках которой реализована практика, целевая аудитория	«Педагог-педагог (педагоги- молодые специалисты, педагоги-имеющие производственный стаж работы, принятые в техникум на работу)
Цели и задачи практики	<p><b>Цель:</b> Формирование эффективной системы поддержки молодым педагогам и педагогам, пришедшим с производства в их профессиональном становлении.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе</li> <li>2. Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и оказать помощь по их устранению и минимизации</li> <li>3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых педагогов во все сферы жизни техникума, развивать их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности, способствовать карьерному росту</li> <li>4. Организовать самообразование, исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мастерство и готовность к непрерывному образованию</li> </ol>
Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнерство в системе наставничества ПОО)	Сопровождение молодого специалиста педагогом-психологом, педагогом-наставником, руководителем ПЦК,, методистом
Уникальность практики	Эта практика мотивирует молодого педагога на профессиональную. деятельность и успех, дает возможность самосовершенствования и качественной подготовки рабочих и специалистов
Необходимые ресурсы: (финансовые, кадровые, материально-технические, методические и др.) для реализации практики	<p>Финансовые: бюджетные средства в рамках фонда для стимулирующей оплаты педагогических работников.</p> <p>Кадровые: куратор-наставник, педагог- психолог, методист</p>

	<p>Материально-технические: компьютер с выходом в интернет, видеокамера.</p> <p>Методические: методические рекомендации, методические инструкции, анкеты, памятки для молодых специалистов</p>
<p>Технологии реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого этапа</p>	<p><b>I этап:</b> адаптационный. Знакомство молодых специалистов с традициями техникума, правилами внутреннего распорядка, Уставом техникума. Составление индивидуального маршрута для молодого специалиста.</p> <p>Час общения «Расскажи о себе» Тренинг (диагностика педагога-психолога «Адаптация молодого педагога в ПОО»)</p> <p>Методический инструментарий: Анкеты для молодого педагога, «Индивидуальный маршрут для молодого специалиста», нормативно-правовая база</p> <p><b>II этап</b> Основной –проектировочный. Практикум по решению педагогических ситуаций. Мастер-классы «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» Взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации, педсоветы. Участие в конкурсах профессионального мастерства. Работа в педагогической гостиной «Учимся учить» . Создание молодым специалистом своего портфолио</p> <p>Методический инструментарий: памятки для начинающего преподавателя</p> <p><b>III этап</b> контрольно-оценочный. Диагностика, самоанализ молодого специалиста. Методический инструментарий: анкеты, динамика достижений молодого педагога</p>
<p>Результаты и эффекты практики – изменения, которые влечет за собой реализация практики</p>	<p>Для молодого специалиста: совершенствование практики профессионального мастерства, готовность к непрерывному образованию, карьерный рост.</p> <p>Для профессиональной образовательной организации: улучшение показателей качества образования, совершенствование профессионального мастерства педагогов, и закрепление кадров</p>
<p>Риски</p>	<p>Низкий уровень мотивации у молодого педагога к саморазвитию и участию в жизни техникума; большая нагрузка наставника и молодого педагога; психологическая несовместимость</p>
<p>Контакты лица, ответственного за взаимодействие по вопросам реализации проекта</p>	<p>Шаповалова Светлана Николаевна, заместитель директора по УМР</p>